

Принято на педагогическом совете МБОУ ООШ с.Миякитамак Протокол № 5 от 12.01.24	Согласовано на Совете родителей Протокол № 3 от 12.01.24	Согласовано на Совете обучающихся Протокол № 3 от 12.01.24	Утверждаю Директор МБОУ ООШ с.Миякитамак Магадеев Г.М. Приказ от 12.01.24 № 3
---	--	--	--



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ООШ с. Миякитамак, требованиями Федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1- 9 классах Образовательной организации (далее ОО).

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных журналах.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 9 классов ОО осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией отметок в классном журнале.

2.3. В связи с введением ФГОС на уровне начального общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- итоговые отметки выпускника начальной школы формируются на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Освоение образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией учащихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений учащихся.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю.

Отметки за работы обучающего характера заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера отражаются в классном журнале в обязательном порядке.

Все отметки своевременно выставляются в классный журнал.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках.

2.9. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или экзамен на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-9 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения учащимися федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего образования.

3.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям общеобразовательных программ, глубины, прочности полученных знаний, их практическому применению.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-9 классов.

3.7. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.

3.8. Дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, а также обучающиеся имеющие веские объективные основания по семейным и другим обстоятельствам, решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.7. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

4.2. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия.

4.3. Четвертные или полугодовые оценки по каждому предмету выставляются с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода.

С целью объективности четвертных или полугодовых оценок считать необходимым выставление каждому учащемуся не менее трех оценок в течение четверти и не менее пяти оценок в течение полугодия. Оценки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

По тем предметам, для которых в учебном плане отводится 1 час в неделю (35 часов в год) по усмотрению учителя оценка выставляется за полугодие.

Годовая оценка выставляется с учетом четвертных или полугодовых оценок как среднее арифметическое четвертных (или полугодовых) оценок с округлением до целых баллов в соответствии с математическими правилами округления.

4.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.5. В целях недопущения перегрузки обучающихся результаты Всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку в 5-8 классах засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации. Участие во Всероссийских проверочных работах является формой промежуточной аттестации. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с учетом федеральной основной образовательной программы начального и основного общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. В случае, если учащийся отсутствовал по уважительным причинам или получил неудовлетворительную отметку по ВПР, то ликвидация задолженности проходит по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора школы.

4.6. Для ликвидации академической задолженности содержание аттестационного материала (тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации) разрабатывается учителем на основе общеобразовательных программ и согласовывается соответствующими методическими объединениями. Аттестационные материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала аттестационного периода и утверждаются директором не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

4.7. Для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы, и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

4.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.12. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.13. Учащиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных классных журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации

4.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как средняя арифметическая отметка за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации и

выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по окончании учебного года в журнале в соответствующей графе «год.» выставляется отметка «н/а» («не аттестован»).

4.16. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, в 9 классе – допуском к государственной итоговой аттестации.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся не позднее чем через 2 дня после проведения промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.20.. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.21. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

5. Документация промежуточной аттестации

5.1. Работы годовой промежуточной аттестации выполняются на листах со штампом школы, подготовленных учителем-предметником не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.

5.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора по УВР

5.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе форме семейного образования и самообразования).

6.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

6.2. Обучение в общеобразовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

- 6.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 6.5. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.
- 6.6. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 17 имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 6.7. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.
- 6.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года.
- 6.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
 - личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 6.10. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.11. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.
- 6.12. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.
- 6.13. Экстерн имеет право на получение консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

- 6.14. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.
- 6.15. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.16. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан информацию о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала, знакомит с результатами промежуточной аттестации в письменной форме под роспись.
- 6.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в отдельных протоколах, которые утверждаются директором школы. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 6.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.
- 6.20. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 6.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.
- 6.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.
- 6.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

- 7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают: - особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ; - привычную обстановку в

классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и т.п.); - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий; -возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения

8. Особенности проведения тематического контроля и промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий.

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

9. Оспаривание отметки и разрешение спорных вопросов

9.1. У учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся есть право оспорить отметку (текущую, четвертную (полугодовую)) в течение пяти рабочих дней со дня её выставления в электронный журнал.

9.2. Учитель, который выставил отметку, обязан объяснить основы, порядок и критерии оценивания и обосновать справедливость отметки и её соответствие требованиям ФГОС.

9.3. Для объективной оценки фактического уровня знаний учащегося заместитель директора может создать комиссию. В состав комиссии включаются: учитель (учителя), в том числе приглашённые из других образовательных организаций, заместитель директора. Комиссия

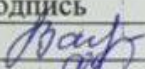
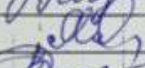
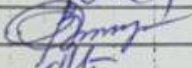
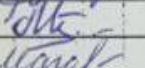
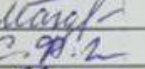
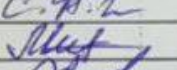
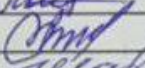
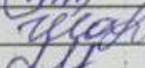
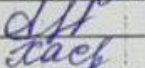
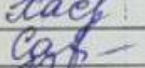
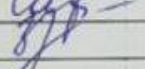
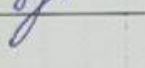
выбирает форму проверки (устно, письменно, комбинированно), проводит оценку фактического уровня знаний учащегося по предмету. Решение комиссии является окончательным. Письменное решение по спорному вопросу представляется учащемуся, родителям (законным представителям) в течение пяти рабочих дней после принятия решения. При необходимости вносится изменение в электронный журнал.

9.4. В случае несогласия с решением спорного вопроса учителем, заместителем директора, комиссией учащихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут в 3-дневный срок обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

10. Срок действия данного Положения

10.1. Данное Положение действует до внесения изменений.

С Положением ознакомлены:

ФИО учителя	Подпись	Дата
Валиахметова А.К.		12.01.24
Яппарова Р.Р.		12.01.24
Валиахметов С.Р.		12.01.24
Мухамадиева Г.В.		12.01.24
Магдиева Г.В.		12.01.24
Галеева С.Ф.		12.01.24
Мингазова А.Р.		12.01.24
Магадеев Г.М.		12.01.24
Шайнурова З.Х.		12.01.24
Тавхитова Л.С.		12.01.24
Хасанова А.Р.		12.01.24
Сафина Л.В.		12.01.24
Зарипова Г.Р.		12.01.24